

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУ ДПО ЦРО

/Н.В. Кармазина

Кармазина 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете учреждения

МАУ ДПО ЦРО

г. Петрозаводск

2016

1. Общие положения.

- 1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является представительным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением в период между Общими собраниями Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ, а также Уставом МАУ ДПО ЦРО и настоящим положением.
- 1.3. Регламент работы Совета определяется настоящим Положением о Совете Учреждения. Члены Совета избираются на Общем собрании трудового коллектива тайным голосованием из числа сотрудников Учреждения.
- 1.4. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Работой Совета руководит его председатель.
- 1.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству РФ являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Совета учреждения.

- 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.2. Определение организационной и управленческой структуры Учреждения.
- 2.3. Рассмотрение и утверждение планов развития Учреждения.
- 2.4. Рассмотрение и утверждение планов основных мероприятий Учреждения на очередной год, планов организационно-методической и научно-исследовательской работы, планов издательской деятельности, научно-практических исследований, международных связей.
- 2.5. Обсуждение проектов Устава и локальных актов Учреждения за исключением локальных актов, отнесенных к компетенции Руководителя.
- 2.6. Обсуждение и утверждение образовательной программы и входящих в нее учебных планов учебных курсов, дисциплин, модулей, календарного учебного графика.
- 2.7. Заслушивание информации и отчетов о деятельности Учреждения.
- 2.8. Представление работников Учреждения к поощрению, награждению.
- 2.9. Внесение изменений в Положение о Совете Учреждения.
- 2.10. Рассмотрение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года.
- 2.11. Представление интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора.
- 2.12. Выполнение функций представительного органа работников, предусмотренных коллективным договором.

3. Состав Совета учреждения.

- 3.1. Совет учреждения создается в составе 5 человек.

- 3.2. Члены Совета учреждения из числа работников избираются тайным голосованием общим собранием работников Учреждения и считаются избранными простым большинством голосов.
- 3.3. Председатель Совета учреждения избирается членами Совета из их общего числа большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на один год.
- 3.4. Члены Совета учреждения избираются сроком на один год.
- 3.5. В Совете учреждения могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.

4. Председатель Совета учреждения.

- 4.1. Совет учреждения возглавляет Председатель.
- 4.2. Председатель Совета учреждения организует и планирует работу его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует контроль принятых решений.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избранный членами Совета из их общего числа большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 4.4. Председатель имеет право досрочно выйти из состава Совета учреждения.

5. Организация работы Совета учреждения.

- 5.1. Заседание Совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.
- 5.2. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.3. Кворум для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета учреждения.
- 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом.
- 5.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета.
- 5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
 - место и время его проведения;
 - присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, предоставленные на голосование и итоги голосования;
 - принятые решения.
- 5.7. Протокол заседания Совета учреждения включается в номенклатуру дел Учреждения и доступен для ознакомления.
- 5.8. Секретарь Совета учреждения несет ответственность за правильность составления и ведения протокола.

6. Права и обязанности членов Совета учреждения.

- 6.1. Члены Совета учреждения имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
 - инициировать проведение заседания Совета по вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;
 - досрочно выйти из состава Совета учреждения.
- 6.2. Член Совета учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.3. Член Совета учреждения может быть исключён из состава Совета за пропуск более трех заседаний Совета без уважительной причины.

7. Принципы взаимодействия Совета учреждения.

- 7.1. Наличие согласованных сторонами концепций, целей, задач сотрудничества.
- 7.2. Преимущество и реальность целей взаимодействия.
- 7.3. Взаимное доверие и партнерство в деятельности Совета и Учреждения.
- 7.4. Взаимная ответственность.
- 7.5. Открытость, гласность и демократичность в работе.

Промено и прому-
меровано
3 (три) листа.

Директор предприятия
В.И.Иванов (и.о.)

